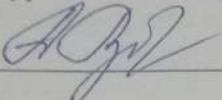
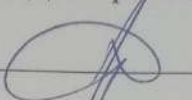


«СОГЛАСОВАНО»
Директор МАБОУ
Малопургинский центр образования


_____ А.Н. Рублев

« » _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ООО
«ОП «Делохраниитель»


_____ Д.Б. Афанасьев

« » _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
частного охранника на объекте охраны
МАБОУ Малопургинский центр образования
контракт № 0813500001210187880001 от 27.12.2021 года
на оказание охранных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция регламентирует действия частного охранника на объекте охраны (далее - охранник) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режима, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции, а так же при нарушении правопорядка на объекте МАБОУ Малопургинский центр образования (далее – Объект).

1.2. Объектом является здание и прилегающая территория Объекта, расположенное по адресу Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Пионерская, 51П.

На территории расположено здание из кирпича. Здание, имеет центральный вход. Пост охраны объекта находится на первом этаже, непосредственно у центрального входа, оборудован мониторами системы видеонаблюдения. Объект оборудован средствами видеонаблюдения, ПС, средствами телефонной проводной связью и мобильной. Границы объекта:

- с северной стороны расположена больница;
- с западной стороны – роддом;
- с южной стороны – проезжая часть;
- с восточной стороны – проезжая часть.

1.3. В соответствии с договором, оказываются следующие виды охраняемых услуг на объекте:

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов;
- защита жизни и здоровья граждан на территории Заказчика;
- охрана объектов и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

1.4. При исполнении своих трудовых обязанностей охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
- Методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;
- Настоящей должностной инструкцией по охране объекта;
- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте.

1.5. Режим работы охранника на объекте охраны: ежедневно, круглосуточно.

1.6. Охранник при исполнении своих трудовых обязанностей подчиняется и обязан исполнять законные требования следующих лиц:

1. Со стороны охранной организации:

- директору охранного предприятия;
- заместителю директора охранного предприятия;
- начальнику отдела охраны;

2. Со стороны ЗАКАЗЧИКА:

- директору.
- заместителю директора.

1.7. Правила соблюдения пропускного режима Объекта определены в инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режимов, а именно, желающие пройти на объект охраны обязаны:

- предъявить документы установленного образца, дающих право на вход, с фиксацией в Журнале учета допуска посетителей на объект охраны;
- предъявить документы, дающие право на внос (вынос), ввоз (вывоз) товарно-материальных ценностей.

1.8. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны:

- охранник аккуратно и своевременно вносит записи в служебные документы;
- запись в журнале приема сдачи дежурства производится охранником при приеме - сдаче дежурства, а так же после обхода объекта охраны в виде рапорта. В рапорте указываются все происшествия на объекте, состояние и исправность технических средств, сохранность имущества поста (согласно описи). При выявлении нарушений, после их фиксации в журнале, охранник докладывает руководству Объекта и руководителю охранной организации (начальнику охраны).

II ПРАВА

2.1. Охранник имеет право:

2.1.1. Требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2.1.2. Осуществлять допуск лиц на объекте охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества на объект охраны (с объектов охраны);

2.1.3. Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества;

2.1.4. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Порядок допуска сотрудников правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти и правоохранительных органов;

2.2.1. Сотрудники правоохранительных органов допускаются на территорию Объекта при предъявлении служебного удостоверения без предварительной заявки и проверки:

- в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции;

- совершения процессуальных действий (осмотра места происшествия и т.п.) в рамках уголовного и административного производства на основании письменных постановлений соответствующего федерального органа исполнительной власти,

должностного лица или суда;

- для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;

- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

- для пресечения преступления;

- для установления обстоятельств несчастного случая.

2.2.2. Сотрудники правоохранительных органов, в функциональные обязанности которых входит контроль за оборотом оружия, допускаются при наличии письменных предписаний - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Сотрудники Прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти, а также их территориальных органов при осуществлении контроля и надзора в пределах своей компетенции допускаются при предъявлении служебных удостоверений и в сопровождении руководства Объекта, отвечающего за соответствующие направления деятельности;

2.2.5. В остальных случаях сотрудники федеральных органов исполнительной власти и правоохранительных органов входят в здание в установленном для посетителей порядке.

2.2.6. Доступ на объект должностных лиц налоговых органов, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и постановления руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки Заказчика.

2.3. Действия частного охранника при прибытии проверяющих должностных лиц.

При прибытии на объект охраны представителей контролирующих и надзирающих инстанций частный охранник обязан:

- представиться проверяющему (проверяющим);

- уточнить, откуда прибыли проверяющие (выяснить конкретное подразделение);

- проверить удостоверения личности каждого из прибывших, приказы о проверке, постановления о следственных действиях и т.д. При сомнении в личности и полномочиях проверяющих, следует проверить их принадлежность звонком в соответствующий орган, при необходимости вызвать отдел полиции по месту нахождения объекта охраны;

- при отсутствии сомнений в статусе проверяющих - допустить их на объект охраны, немедленно сообщив о проверке начальнику отдела охраны, а при проверке Заказчика - вызвав уполномоченного представителя Заказчика, с последующей регистрацией в журнале несения дежурства фамилии, имени, отчество, занимаемой должности проверяющих, время входа и выхода.

Препятствовать доступу на объект проверяющих государственных органов, чьи полномочия не вызывают сомнений, категорически запрещается!

- по требованию должностного лица, проверяющего оборот оружия, представить для проверки личные документы, имеющееся оружие, специальные средства и документы, касающиеся оборота оружия;

- по требованию лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию;

- в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия или документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охраны.

2.4. Работники «Скорой помощи», вызванные для оказания экстренной медицинской помощи, пропускаются на территорию без оформления пропуска с записью в журнал и в сопровождении представителя Объекта.

2.5. В случаях предусмотренных законодательством РФ уведомить:

2.5.1. Единый телефон полиции – 02 (для мобильных - 102), г. Ижевск, ул. Советская, д.17.

2.5.2. Дежурная часть ОМВД России по Малопургинскому району (3412) 419-889, (34138) 4-16-49, с. Малая Пурга, ул. Советская, 71.

2.5.3. Дежурная часть УФСБ России по УР – (3412) 600-200, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.187.

2.5.4. Дежурная часть УФСВНГ России по УР – (3412) 465-581, г. Ижевск, ул. Салотовская, д. 35.

2.5.5. Прокуратура Удмуртской Республики – (3412) 948-500, г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, д. 194.

III ОБЯЗАННОСТИ

3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов охранник обязан:

3.1.1. Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режимов, разработанной Заказчиком;

3.1.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

3.1.4. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

3.1.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного, охранника.

3.1.6. Осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которым оборудован объект охраны.

3.1.7. Осуществлять обход территории, в рабочее время каждые 2 часа, выполнять требования антитеррористической направленности.

3.2. Действия охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

3.2.1. Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;

3.2.2. Зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, возраст, отличительные черты лица, др. приметы, средства передвижения и т.п.;

3.2.3. О случившемся немедленно доложить в дежурную часть УМВД России по г. Ижевску, руководству Объекта и начальнику охраны.

3.2.4. В зависимости от вооруженности нападающего(их), организовать защиту от нападения, действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте, с учетом обеспечения безопасности сотрудников;

3.2.5. При задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам;

3.2.6. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;

3.3. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3.1. При захвате людей на объекте (или всего объекта) в заложники:

3.3.1.1. Не допускать действий, которые могут спровоцировать напавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;

3.3.1.2. Немедленно сообщить дежурным ОВД (служба 02), УФСБ, МЧС в другие оперативные дежурные службы о нападении и захвате в заложники;

3.3.1.3. Запомнить приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.;

3.3.1.4. Продумать свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:

- лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;
- если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;

3.3.2. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) охраннику необходимо:

3.3.2.1. Если этот предмет представляет бесхозную вещь, срочно попытаться установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;

3.3.2.2. Не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);

3.3.2.3. Доложить о происшествии немедленно руководству, в оперативную службу "02" дежурной части (УВД или дежурному УФСБ) При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, важных или опасных технических устройств (газопровод, электроподстанция, др. важные коммуникации) возможные последствия в случае возможного взрыва, принимаемые меры;

3.3.2.4. При необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту, в безопасные места;

3.3.2.5. По прибытии на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя оперативной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

3.4. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны:

3.4.1. В период несения дежурства на объекте охраны частный охранник обязан осуществлять визуальный контроль за работоспособностью технических средств охраны, установленных на объекте и оперативно реагировать на срабатывания охранной и пожарной сигнализации, систем пожарного оповещения.

3.4.2. Контроль за исправностью имеющихся на объекте охраны технических средств осуществляется частным охранником в процессе приёма (сдачи) дежурства, в течение суток, систематически при проведении обходов охраняемой территории и визуально в период выполнения должностных обязанностей на посту охраны.

3.4.3. В случае установления неисправностей в работе технических средств охраны частный охранник обязан немедленно доложить об этом ответственным представителям Заказчика для принятия мер по устранению неисправностей.

3.4.5. При поступлении сигналов тревоги от технических систем охраны немедленно доложить о случившемся дежурному и документировать происшедшее событие в Журнале приема и сдачи дежурства.

3.4. Порядок приема и передачи дежурства:

3.4.1. Прием дежурства производится за 10 минут до установленного времени заступления на пост. Перед заступлением на дежурство охранник обязан:

- проверить внешний вид, наличие личных и служебных документов;
- наличие документации;

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;

- при наличии недостатков сделать об этом запись в журнале приема и передачи дежурства;

- сделать запись в журнале приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства;

- знать обязанности охранника и требований настоящей Инструкции.

3.4.2. Если по какой-то причине сотрудник охраны не может исполнять свои обязанности, то он обязан доложить об этом руководству начальнику охраны (старшему смены) для принятия необходимых мер. Смена считается приступившей к выполнению своих обязанностей после: изучения темы инструктажа; осмотра объекта и прилегающей территории к зданию служебных и пожарных выходов, доклада начальнику охраны (старшему охраннику) оперативному дежурному о приеме объекта под охрану с записью в Журнале приема и сдачи дежурства.

3.4.3. Порядок приема-передачи специальных средств и служебного оружия ведется в соответствии с Постановлением Правительства № 587 от 14.08.1992 года.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Охранник несет ответственность:

4.1.1. За невыполнение требований Конституции РФ, Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и других нормативных актов, регламентирующих деятельность организации.

4.1.2. За невыполнение непосредственно им должностных обязанностей по обеспечению надежной охраны объекта.

4.1.3. За допущенное непосредственно им нарушение трудовой дисциплины в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

4.1.4. За несоблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.