

Утверждаю

Руководитель

Управления образования Администрации МО «Малопургинский район

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», в ведении которого находится казенное учреждение, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район»)

Начальник УО
(должность)

(подпись)

О. Э. Полканова
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Малопургинский Центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» Образование и наука

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» по ОКВЭД 85.14.Образование среднее общее, 85.41 образование дополнительное детей и взрослых

Вид муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» Общеобразовательная организация

(вид учреждения из базового (отраслевого перечня)

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный конституционный закон	Всенародное голосование	12.12.1993	№ ст. 43	"Конституция РФ"
Федеральный закон (ФЗ)	Государственная Дума РФ	24.07.1998 (ред. от 28.11.2015)	№124-ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
Федеральный закон (ФЗ)	Государственная Дума РФ	06.10.2003 (ред. от 30.12.2015)	№ 131-ФЗ	"Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
Федеральный закон (РФ)	Государственная Дума РФ	29.12.2012 (ред. от 30.12.2015)	№ 273-ФЗ	"Об образовании в РФ"
Постановление	Правительство РФ	19.03.2001 (ред. от 10.03.2009)	№ 196	"Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении".
Приказ	Управление образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	01.08.2018	№256	«Об утверждении Устава Муниципального автономного (сменного) вечернего общеобразовательного учреждения «Малопургинский Центр образования»»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте	Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации: 1) сведения: а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления;	по мере изменения данных

в) о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о руководителе, его заместителях;

е) о персональном составе педагогических работников;

ж) о материально-техническом обеспечении;

з) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о численности обучающихся и слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о трудоустройстве выпускников.

2) копии:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, расписания непосредственной образовательной деятельности воспитанников и обучающихся, правила внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости образовательных услуг по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации или размещение, опубликование, которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4 (Дом ремёсел)

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение мероприятий**
2. Уникальный номер реестровой записи: **9004000.99.О.ББ72АА00001**
3. Содержание муниципальной услуги: **Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)**
4. Условия (формы) оказания услуги **бесплатно**
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы
 - 5.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
5.2.1.	Количество проведенных мероприятий	единица	10	10	10

5.3 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные муниципальными правовыми актами МО «Малопургинский район».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания): **нет**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Документарная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования Администрации Малопургинского района

2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования Администрации Малопургинского района
----------------------	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **1 раз в квартал**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - **до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **нет**

<1> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

<3> значение показателя на очередной финансовый год может быть установлено ежемесячно, поквартально.

<4> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<7> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

<8> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<9> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> заполняется в целом по муниципальному заданию.