Муниципальное автономное вечернее (сменное)общеобразовательное учреждение

«Малопургинский Центр образования»

МАВОУ Малопургинский ЦО

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  МАВОУ Малопургинский ЦО  Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Утверждаю  Директор МАВОУ Малопургинский ЦО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Рублев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Согласовано

Начальник Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полканова О.Э.

**Отчет о результатах самообследования**

**Муниципального автономного вечернего (сменного)общеобразовательного учреждения**

**«Малопургинский Центр образования»**

**за 2023 год**

с. Малая Пурга

2024

**Аналитическая часть**

Пояснительная записка. Самообследование Муниципального автономного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Малопургинский Центр образования» (далее – МАВОУ Малопургинский ЦО) проводилось в соответствии:

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 462 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию - приказы Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136; от 14.12.2017 г. № 1218.

Самообследование проводится ежегодно за предшествующий самообследованию календарный год в форме анализа. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации об общеобразовательной деятельности МАВОУ Малопургинский ЦО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задача самообследования - провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности МАВОУ Малопургинский ЦО и принять меры к устранению выявленных недостатков. Отчет о результатах самообследования содержит общую характеристику школы, аналитическую информацию о направлениях, специфике и результатах образовательной деятельности школы. Представленная информация основана на данных внутришкольного мониторинга учебно-воспитательного процесса, статистической отчетности, содержании внешних оценок представителей общественности, а также на основании официальных данных, отражающих:

- результаты проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

- итоги внешнего мониторинга;

- результаты инновационной и научно-методической работы.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления организации;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- особенности организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- материально-технические условия;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности организации.

Анализ представленной информации сопровождается тематическими таблицами с комментариями. На основании анализа деятельности МАВОУ Малопургинский ЦО представлены выводы, с определением актуальных проблем школы и путей их преодоления. Процедура самообследования проведена в 4 этапа:

- планирование и подготовка работ по показателям самообследования; - организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета органом управления организации.

Материалы, собранные в отчёте, представлены в публичном доступе и размещены на официальном сайте МАВОУ Малопургинский ЦО в сети Интернет в 2024 году.

**I Общие характеристика образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное вечернее (сменное)общеобразовательное учреждение  «Малопургинский Центр образования» (МАВОУ Малопургинский ЦО) |
| Руководитель | Рублёв Алексей Николаевич |
| Адрес организации | 427820, УР, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Пионерская, д. 51п |
| Телефон, факс | 8(3412) 4-17-48 |
| Адрес электронной почты | [mco78@yandex.ru](mailto:mco78@yandex.ru) |
| Учредитель | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» |
| Дата создания | 1978 |
| Лицензия | Рег.№ ЛО35-01265-18/00256701, д.в. от 14.05.2021г.  Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности: 427810, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Пионерская, дом 51п.  Лицензируемый вид деятельности: Основное общее образование; Среднее общее образование. |
| Свидетельство о государственной организации | № 853 от 07.11.2018, бессрочная |

МАВОУ «Малопургинский Центр образования» (далее – Центр образования) расположен в с. Малая Пурга. Семьи обучающихся проживают в с. Малая Пурга, д. Иваново Самарское, г. Агрыз, с. Яган, с. Норья. Контингент обучающихся с низкой учебной мотивацией (много обучающихся пришли после повторной сдачи ОГЭ в сентябре), не определившиеся обучающиеся. 10 класс сформировался к 18 сентября 2023 года. в 11 классе такие обучающиеся также есть. В составе контингента есть обучающиеся отчисленные из ОО СПО по разным причинам, одна из главных причин «это не мое».

Также Центр образования реализует профессиональную подготовку (на платной основе). Вечерняя школа взаимодействует Малопургинской межпоселенческой централизованной библиотечной системой, с ЦЗН Малопургинского района, с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**II. Система управления организацией**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в МАВОУ Малопургинский ЦО

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений  организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет  общее руководство Центром образования |
| Совет Центра образования | Рассматривает вопросы:  − развития образовательной организации;  − финансово-хозяйственной деятельности;  − материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Центра образования,  в том числе рассматривает вопросы:  − развития образовательных услуг;  − регламентации образовательных отношений;  − разработки образовательных программ;  − выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  − аттестации, повышения квалификации педагогических работников;  − координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том  числе:  − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка,  изменений и дополнений к ним;  − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной  организации и связаны с правами и обязанностями работников;  − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее  работы и развитию материальной базы |

**III. Содержание подготовки обучающихся**

С 01.09.2023 года образовательная организация использует федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО).

Для внедрения ФОП СОО организация реализует План мероприятий (далее – План), утвержденный приказом № 15 от 23.03.2023 года. В рамках Плана организация утвердила к 2023/2024 учебному году ООП СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП СОО. При разработке ООП СОО организация непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам на уровне среднего общего образования;

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;

- федеральные рабочие программы воспитания;

- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Учебный план 10-12 классов ориентирован на 3-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования ([ФГОС СОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/902350579/)).

На конец 2022/2023 учебного года было 14 обучающихся. На конец 2 четверти 2023/2024 учебного года было – 14 человек. 10 класс в 2023/2024 учебном году был сформирован на 18 сентября, так как 5 обучающихся пришли после успешной сдачи ОГЭ в дополнительный период в сентябре и 1 обучающийся был зачислен после отчисления из Строительного техникума г. Ижевска.

Воспитательная работа проводится в соответствии с программой воспитания классными руководителями. Всего классных руководителей – 2. Одним из основных направлений работы МАВОУ Малопургинский Центр образования являлось выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача ЦО обеспечить права всех граждан на получение среднего общего образования, сохранить контингент обучающихся. В ЦО осуществлялся ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий классными руководителями и заместителем директора по УВР.

Сделан анализ данных: структура семьи и психологический климат, стиль и фон семейной жизни, семейные традиции, социальный статус, степень участия в воспитательном процессе, отношение к школе; на каждого обучающегося составлены акты обследования.

Оформлен социальный паспорт ЦО:

Количество совершеннолетних обучающихся: 5

Количество многодетных семей – нет

Количество многодетных малообеспеченных семей – 0

Количество малообеспеченных - нет

Количество не полных: только мать - 3, только отец – 0, живут с отчимом - 2

Количество опекаемых подростков - 0

Воспитательная работа проводится в соответствии с Программой воспитания по 11 модулям:

- Урочная деятельность.

- Внеурочная деятельность. В рамках внеурочной деятельности реализуются программы «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты», «Спортивные игры».

- Классное руководство. Все мероприятия готовятся и проводятся классными руководителями совместно с учениками.

- Основные школьные дела.

- Внешкольные мероприятия.

- Организация предметно-пространственной среды.

- Взаимодействие с родителями.

- Самоуправление.

- Профилактика и безопасность.

- Социальное партнерство.

- Профориентация.

**IV. Качество подготовки обучающихся**

2022/2023 учебный год окончили14 обучающихся**.** Из них обучающихся 12 класса 4 человека. Сдавали ЕГЭ по русскому языку и базовой математике. Все сдали ЕГЭ успешно. Максимальный балл по русскому языку – 64, минимальный балл – 42, средний балл по ОО – 50. По базовой математике все сдали на «4». Аттестат о среднем общем образовании без троек получил 1 человек.

Результаты ЕГЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся 12 класса, | Количество обучающихся 12 класса, допущенных до ЕГЭ | Базовая математика (отметка) | Русский язык (баллы) |
| 4 | 4 | 4 | 64  52  43  42 |

11 класс окончили 2 обучающихся: очень много пропусков, один оставлен на повторное обучение, второй отчислен.

10 класс окончили 8 человек. 6 человек переведены в 11 класс, двое оставлены на повторное обучение.

В целом успеваемость по итогам 2022/2023 учебного года в школе составила 71%, качество – 14%.

**Итоги 2022/2023 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Количество обучающихся | Закончили учебный год на | | | | Качество (%) | Успеваемость (%) | % неуспевающих |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 10 | 8 | 0 | 1 | 5 | 2 | 12,5 | 75 | 25 |
| 11 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 |
| 12 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 100 | 25 | 0 |
| Итого | 14 | 0 | 2 | 8 | 4 | 14 | 71 | 29 |

**Итоги второй четверти 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Количество обучающихся | Закончили учебный год на | | | | Качество (%) | Успеваемость (%) | % неуспевающих |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 10 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 16,7 | 50 | 50 |
| 11 | 7 | 0 | 0 | 5 | 2 | 71 | 0 | 29 |
| 12 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Итого | 14 | 0 | 1 | 8 | 5 | 7 | 64 | 26 |

Большое количество «2» за учебную четверть можно объяснить низкой мотивацией, большим количеством пропусков, частыми болезнями.

**V. Особенности организации учебного процесса**

На конец 2022/2023 учебного года было 3 класса комплекта, на конец второй четверти 2023/2024 учебного года – 3 класса-комплекта.

Продолжительность учебной недели – 5 дней. 12 класс обучался до 25.05.2023 года, 10-11 классы до 31.05.2023 года. В течение учебного

года каникулы три раза: зимние, весенние, осенние, общая продолжительность каникул составила – 29 дней. Очно обучались – 14 человек,

один ученик 12 класса перешел на семейное образование. Образовательная деятельность в Центре образования организуется в соответствии расписанием занятий, по четвертям с 01.09.2023 года.

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, основной образовательной программой, включая учебные планы, годовые календарные графики,

расписанием занятий. На уроках педагоги используют Электронные образовательные ресурсы, используемые при реализации обязательной части ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО 2012 г. и ФОП СОО 2023 г.

**VI. Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | **2021 не было выпускников** | **2022** | **2023** |
| ВУЗ | - |  | - | - |
| СУЗ | 2 |  | 1 | 2 |
| Трудоустройство | 1 |  | 3 | - |
| Не определено |  |  |  | - |
| РА |  |  |  | 1 |
| Отпуск по уходу за ребенком |  |  |  | 1 |

**VII. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

На период самообследования в Центре образования работают 10 педагогов, из них основных – 6 (2 – внутренних совместителя), 4 внешних совместителей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образование | | категорийность | | стаж педагогической работы | | | возрастной состав | | | | повышение квалификации |
| высшее педагогическое | среднее педагогическое | I кв.кат | высшая кв.кат | до 10 лет | до 20 лет | более 20 лет | до 35 | 35-40 | 41-50 | старше 50 |  |
| 9 чел. | 1 чел. | 3 чел. | 1 чел. | 1 | 2 | 7 | 0 | 1 | 3 | 6 | 9 |

В целях повышения качества образовательной деятельности в Центре образования проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Центра образования и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

− на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

−повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки   
обучающихся, необходимо констатировать следующее:

− образовательная деятельность в Центре образования обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом.

Отрицательный момент - качественную работу с педагогическим коллективом организовать сложно из-за совместителей, и большая часть пенсионеры.

**VIII - IX. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

− объем библиотечного фонда – 150 единиц учебников;

− книгообеспеченность – 100 процентов;

Фонд формируется за счет регионального бюджета.

Состав фонда и его использование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц  в фонде | Сколько экземпляров  выдавалось за год |
| 1 | Учебная | 150 | 150 |
|  |  |  |  |

Фонд соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень.

**X. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Центра образования позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Центре образования оборудованы 4 учебных кабинета, в том числе: компьютерный кабинет. Площадь кабинетов, в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет от 30 до 37 кв.м., в расчете на одного обучающегося примерно 7 кв.м.

Оборудован буфет. На каждого обучающегося – 1 компьютер, скорость интернета составляет 50 Мб/сек.

**XI. Функционирование ВСОКО**

Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования МАВОУ Малопургинский ЦОразработано и утверждено приказом по школе № 42 от 31 августа 2023 года. Целями и задачами ВСОКО является:

- формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Направления ВСОКО:

– качество образовательных программ;

– качество условий реализации образовательных программ;

– качество образовательных результатов обучающихся;

– удовлетворенность потребителей качеством образования.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки МАВОУ Малопругинский ЦО отчета о самообследовании. С 01 сентября 2023 года перешли на обучение по четвертям. На начало каждой четверти составляется график оценочных процедур с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России и размещается на официальном сайте ОО. Основная образовательная программа разработана с учетом федеральных образовательных программ среднего общего образования и ФГОС СОО. Все рабочие программы педагогов разработаны в конструкторе рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/?ysclid=lul6a8trw5933026824>. Учебный план сформирован с учетом требований федерального учебного плана, в 10 классе два учебных предмета: Биология и Литература изучаются на углубленном уровне. Ежегодно обучающиеся пишут промежуточную аттестацию по двум обязательным учебным предметам: Математика и Русский язык, и один предмет по выбору. Промежуточная аттестация для учащихся 12 класса сводится к выставлению отметок как средняя отметка за 4 четверти.

**Результаты промежуточной аттестации по итогам 2022/2023 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество обучающихся | Выбрали предмет | | | | | | Сдали на | | | |
| Русский язык | Математика | Обществознание | История | Биология | Астрономия |
|  | всего | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 10 | 8 | 8 |  |  |  |  |  | 0 | 3 | 3 | 2 |
| 10 | 8 |  | 8 |  |  |  |  | 0 | 1 | 6 | 1 |
| 10 | 8 |  |  | 5 |  |  |  | 0 | 2 | 3 | 0 |
| 10 | 8 |  |  |  | 1 |  |  | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 10 | 8 |  |  |  |  | 1 |  | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | 8 |  |  |  |  |  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 11 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 11 | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 0 | 0 | 0 | 2 |

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общая численность учащихся | человек | 14 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 14 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам  промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 12 класса по русскому языку | балл | 50 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 12 класса по математике (базовой) | балл | 14 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 12 класса по математике (профильная) | балл | Не сдавали |
| Численность (удельный вес) выпускников 12 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей  численности выпускников 12 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 12 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности  выпускников 12 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 12 класса, которые не получили аттестаты, от общей  численности выпускников 12 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных  учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 6/42,85% |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей  численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных  образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных  программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 10 |
| − с высшим образованием | 9/ (90%) |
| − высшим педагогическим образованием | 9 (90%) |
| − средним профессиональным образованием | 1 (10%) |
| − средним профессиональным педагогическим образованием | 1 (10%) |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей  численности таких работников, в том числе: | человек (процент) |  |
| − с высшей | 1 (10%) |
| − первой | 3 (30%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с  педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| − до 5 лет | 0 |
| − больше 30 лет | 4 (40) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | 0 |
| − до 30 лет |  |
| − от 55 лет | 4 (40%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников,  которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную  переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 9 (90%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников,  которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС и ФОП СОО от общей численности таких работников | человек (процент) | 9 (90%) |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 1 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества  единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 15 |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет |  |
| − рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | да |
| − медиатеки | нет |
| − средств сканирования и распознавания текста | Да |
| − выхода в интернет с библиотечных компьютеров | да |
| − системы контроля распечатки материалов | да |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 7 кв.м |
|  |  |  |

Анализ показателей указывает на то, что Центр образования имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Центр образования укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные результаты.