

Муниципальное автономное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение

ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ

ДЫШЕТОНЬЯ ЦЕНТР

427820 Удмуртская республика с. Малая Пурга ул. Пионерская, д.51п, тел. 4-17-48

ПРИКАЗ

23.03.2023

15-од

«О приведении основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствие с ФООП».

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 года № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной общеобразовательной программы среднего общего образования МАБОУ Малопургинский ЦО в соответствие с федеральными общеобразовательными программами, решением педагогического совета, протокол № 4 от 23.03.2023 года

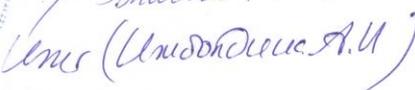
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по разработке ООП СОО с целью приведения в соответствие с ФООП к 01.09.2023г (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие 27.03.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП в составе:
Председателя рабочей группы:
 - **Власовой Маргариты Ильиничны**, заместителя директора по УВР;Членов рабочей группы:
 - **Бибанасовой Надежды Ивановны**, классного руководителя;
 - **Ижболдиной Анжелики Николаевны**, секретаря.
 - **Павловой Алевтины Петровны**, классного руководителя.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  А.Н. Рублёв

С приказом ознакомлены, согласны:



 Власова М.И.
 Ижболдина А.И.

Приложение 1
к приказу № 15од
от 23.03.2023г.

План мероприятий по разработке ООП СОО на основе федеральных образовательных программ в МАБОУ Малопургинский ЦО

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральная образовательная программа среднего общего образования Минпросвещения утвердила приказом от 23.11.2022 № 1014.

План мероприятий по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО.

План мероприятий рассчитан на период с 27 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации Плана мероприятий к 1 сентября 2023 года образовательная программа среднего общего образования будет приведена в соответствие с ФООП.

План мероприятий представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

План мероприятий содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023 год	Руководитель Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП с ФООП	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.3.	Анализ действующего ООП на предмет соответствия ФООП	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР.
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Июнь-август 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март 2023 – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, учителя
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Директор

2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР
Мероприятия содержательного характера			
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР.
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР.
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Апрель- май 2023 года	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка 	Апрель-июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы

	<p>учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 		
Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март – апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март -апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
5.1.	Проведение педагогического совета, методических семинаров по внедрению ФООП	Март-апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март –июль 2023 года	Заместитель директора по УВР.
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР.

	вопросам реализации федеральных рабочих программ		
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Заместитель директора по УВР.
5.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП среднего общего образования в соответствие с ФООП	Март–август 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Март–сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР.

Положение

о рабочей группе по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАВОУ Малоपुरгинский ЦО по приведению основной общеобразовательной программы в соответствие с ФООП СОО.
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МАВОУ Малоपुरгинский ЦО по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - мероприятия содержательного характера;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП СОО в соответствие с ФООП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 27.03.2023 по 01.09.2024.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее составе утверждаются приказом директора МАВОУ Малоपुरгинский ЦО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП СОО в соответствие с ФООП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОПП СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов нормативных локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП СОО в соответствие с требованиями ФОП СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровня СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах;
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы;
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАБОУ Малоपुरгинский ЦО.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации;
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов состава рабочей группы;
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы;
- 5.6. Окончательные версия проекта ООП СОО приведенного в соответствие с ФОП, рассматриваются на педагогическом совете МАБОУ Малоपुरгинский ЦО;
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний группы оформляются в соответствии общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.