

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Муниципальное автономное
вечернее (сменное)
общеобразовательное учреждение
«Малопургинский Центр
образования»
Протокол № 2
от «23» декабря 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской
Республики» от «24» декабря 2024г.
№ 317
Начальник Управления образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской
Республики»



О.Э. Полканова.

УСТАВ

Муниципального бюджетного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения
«Малопургинский Центр образования».

с. Малая Пурга, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Малопургинский Центр образования»** (далее по тексту ЦО) (далее – Образовательная организация) создано путем изменения типа существующего **Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Малопургинский Центр образования».**

1.1. Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Малопургинский Центр образования» в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», решениями представительных органов местного самоуправления решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, типовыми положениями об общеобразовательной организации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Образовательной организации: **Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Малопургинский Центр образования».**

Сокращенное наименование Образовательной организации: **МБВОУ Малопургинский ЦО.**

1.4. Образовательная организация является общеобразовательной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образований, по основным программам профессионального обучения, по общеразвивающим программам дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес Образовательной организации: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, улица Пионерская, дом 51п.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, улица Пионерская, дом 51п;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Советская, д. 62;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Кирова, д. 2;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Кирова, д. 12;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Победы, д. 3;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Кирова, д. 2;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Школьная, д. 1;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Труда, д. 21/1;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Бураново, ул. Школьная, д. 3а;

427811, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Иваново-Самарское, ул. Центральная, д. 7;

427811, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Норья, ул. Школьная, д. 1;

427828, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Баграш-Бигра, ул. Трактовая, д. 23;

427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, д. 15;

427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Новая Монья, ул. Школьная, д. 1;

427825, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Бобья-Уча, ул. Азина, д. 27;

427801, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Пугачево, ул. Ленина, д. 50;

427802, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Яган-Докья, ул. Садовая, д. 1;

427827, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Старая Монья, ул. Школьная, д. 25а;

427810, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Уром, ул. Молодежная, д. 1а;

427810, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Гожня, ул. Молодежная, д. 1а;

427807, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Яган, ул. Первомайская, д. 4;

427824, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Ильинское, ул. Школьная, д. 11;

427805, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Среднее Кечево, ул. Советская, д. 55;

427805, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Среднее Кечево, ул. Школьная, д. 10;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Октябрьская;

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Советская, д. 55;

427827, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Старая Монья, ул. Школьная, д. 23а.

427804, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Аксакшур, пер. Школьный, д.1.

1.6. Статус Образовательной организации:

Тип: бюджетное образовательное учреждение;

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Образовательная организация в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности, относится к **типу Образовательной организации**, реализующей основную образовательную программу – **общеобразовательная организация**.

Вид – Центр образования.

1.8. Учредителем и собственником образовательной организации является: муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия Учредителя образовательной в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Уполномоченным органом является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель образовательной организации).

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Собственник ОО).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, село Малая Пурга, площадь Победы, д.1.

Фактический адрес: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, село Малая Пурга, площадь Победы, д.1.

Юридический и фактический адреса Учредителя совпадают.

Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в кредитных организациях, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. Образовательная организация находится в ведении Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющего

бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и нижеследующие функции, и полномочия Учредителя:

1) Утверждение устава Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2) Назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий;

3) Заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации;

4) Утверждение штатного расписания Образовательной организации;

5) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

6) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации;

8) Закрепление на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности, муниципального образования «Малопургинский район»;

9) Определение порядка составления и утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

10) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации и предусматривает в трудовом договоре с руководителем этой Образовательной организации условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

11) Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности организации.

12) Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация считается созданной со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

1) Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о руководителе, его заместителях;

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

з) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, арендной платы за арендуемые площади арендаторами, добровольными пожертвованиями юридических и физических лиц и другими источниками, незапрещенными законами.

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о численности обучающихся и слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о трудоустройстве выпускников.

2) Предоставляет для всеобщего обозрения копии следующих документов:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, расписания непосредственной образовательной деятельности воспитанников и обучающихся, правила внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию и порядок его проведения;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости образовательных услуг по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации или размещение, опубликование, которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3). Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента предоставления ей лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.19. На документах, в том числе договорах, платёжных документах и иных документах, возникающих в процессе деятельности Образовательной организации, используется печать Образовательной организации.

1.20. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников и обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации:

1.21.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.21.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.21.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.21.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.21.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.21.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

1.21.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством.

1.21.8. Образовательная организация, вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся и слушателей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Образовательная организация имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся, слушателей и педагогов на договорной основе.

1.24. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Образовательной организации строится на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступность образования;

- бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;

- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светский характер образования;

- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и туризма. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательного процесса, то есть реализации общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, основным программ профессионального обучения, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам, обеспечение духовного и культурного развития, организация досуга граждан, развитие системы отдыха и туризма.

2.3. Целью Образовательной организации является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного образования, путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной направленностей, а также:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- обеспечение дополнительного образования;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Образовательной организации;
- сохранение, использование и популяризация объектов материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, поддержка творческих инициатив;
- организация методической работы в сфере декоративно-прикладного искусства и художественных ремесел.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.4.1. Задачами основного общего образования являются:

- усвоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования;

- духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация обучающихся;

- обеспечение условий развития обучающихся, обеспечивающих их самоидентификацию посредством лично значимой деятельности;

- социальное и гражданское становление личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.4.2. Задачами среднего общего образования являются:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

- среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Обучение осуществляется по различным профилям и направлениям, исходя из запросов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

2.4.3. Задачами дополнительного образования в Образовательной организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения обучающихся;

- адаптации их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе платных, в соответствии с Уставом Образовательной организации и лицензий;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4.4. Задачами профессионального обучения в образовательной Организации являются:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

- получение лицами различного возраста квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.5. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в соответствии с лицензией;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация проведения мероприятий по сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия, в том числе формирование объектов материального и нематериального культурного наследия в электронном, печатном виде, проведение этнографических экспедиций, комплектование фонда особо ценных изделий декоративно-прикладного искусства и объектов традиционно-бытовой культуры, возрождение национальной (удмуртской) кухни;
- организация и проведение культурных проектов, направленных на поддержку и развитие творческих инициатив в области традиционных и современных видов и форм декоративно-прикладного искусства и ремесел;
- организация выставочной деятельности изделий декоративно-прикладного и художественного ремесла;
- организация практических занятий, мастер-классов, с целью популяризации декоративно-прикладного искусства, традиционно-бытовой культуры и поддержки творческих инициатив, презентация национальных блюд, демонстрация традиционных и современных национальных костюмов;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (фестивалей, художественных и традиционных праздников, выставок, экскурсий, создание ремесленнических туристических продуктов);
- оказание консультативной, методической, организационной помощи в области декоративно-прикладного искусства;
- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (презентации, семинары);
- предоставление экскурсионных туристических услуг;
- организация и проведение семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов;
- организация и проведение туристических слетов, этно-туристических маршрутов;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, ярмарок, театрализованных представлений, конференций, выставок, творческих встреч, культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий по различным жанрам любительского искусства и народного творчества;
- организация деятельности творческих коллективов, объединений, ассоциаций, студий, кружков
- проведение интерактивных игровых программ, праздников, торжеств;

В целях реализации основных видов деятельности в Образовательной организации осуществляется следующая деятельность:

- экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально – экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

- разработка экспериментальных, инновационных общеобразовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в соответствии с профильным образованием;

- использование сетевых форм реализации образовательных программ;

- реализация образовательных программ с применением электронного обучения;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования (под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника);

- организация деятельности по безопасности жизнедеятельности и чрезвычайным ситуациям;

- консультации родителей по вопросам образования обучающихся.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не

предусмотрено действующим законодательством РФ. Оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с положением о платных услугах.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Образовательной организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Доход, полученный при оказании платных образовательных услуг, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- социально-экономическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка к поступлению в ВУЗ;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- обучение основам информационных коммуникативных технологий;

- компьютерная графика и анимация;

- программирование;

- робототехника;

- языкознание, изучение второго иностранного языка;

- консультации педагогов при овладении учащимися общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- обучение по профессиональным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- обучение по профессиональным программам переподготовки рабочих и служащих уже, имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- повышение квалификации рабочих и служащих уже, имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии

рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- оказание транспортных услуг;
- услуги механика;
- услуги по проведению предрейсового осмотра;
- реализация и сдача в аренду зданий, помещений, основных средств и имущества ЦО;
- различные курсы;
- изготовление, закуп и реализация изделий декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов;
- закуп и реализация материальных запасов, способствующих созданию изделий декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов;
- закуп и реализация сувенирной продукции, печатных, электронных изданий и методических материалов;
- предоставление услуг по прокату специального и выставочного оборудования, национальных костюмов и изделий декоративно-прикладного искусства;
- реставрация изделий декоративно-прикладного искусства и декорирование предметов быта и интерьера.
- изготовление различного рода конструкций и объектов,
- иные виды деятельности.

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на выполнение муниципального задания.

2.8.2. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

1) Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей развития учащихся и их родителей (законных представителей).

2) Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Образовательной организацией по дополнительным образовательным программам.

3) Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в строгом соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, безопасности труда.

4) Специалисты (педагоги), оказывающие платные дополнительные образовательные услуги, должны иметь соответствующее образование и квалификацию. Образовательная организация может предоставлять возможность сторонним организациям или физическим лицам оказывать платные дополнительные образовательные услуги только при наличии лицензии на оказываемый вид деятельности.

5) Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации разработаны и приняты следующие документы:

- Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- программы на каждый вид услуги, согласованные Педагогическим советом;
- договоры с родителями (законными представителями) и (или) потребителем услуги, определяющими размер оплаты за платные дополнительные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- договоры возмездного оказания услуг со специалистами, педагогами Образовательной организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности, калькуляция, которая является неотъемлемой частью договора.

б) Образовательная организация оказывает платные дополнительные образовательные услуги следующим образом:

Руководитель Образовательной организации:

- маркетинговые исследования (изучения социума, анкетирование родителей (законных представителей), анализ возможностей педагогов Образовательной организации);
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, назначает ответственное лицо;
- привлекает специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг путем заключения договоров;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, калькуляцию на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- определяет форму, систему и размер оплаты труда специалистов;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся и (или) потребителями услуги на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает график занятий с указанием помещений и специалистов (педагогов), оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

7) Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Образовательной организацией основных образовательных услуг.

8) Образовательная организация до заключения договора с родителями (законными представителями) и (или) с потребителем услуги предоставляет достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9) Образовательная организация обязана соблюдать утвержденный ей учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных занятий. Режим занятий (работы) утверждается руководителем Образовательной организации.

10) Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется Учредителем.

11) Образовательная организация оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

12) За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательная организация и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

13) Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг ведет руководитель Образовательной организации.

14) Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования Образовательной организации.

15) Образовательная организация в соответствии с лицензией (разрешением) и Положением может оказывать платные медицинские услуги.

16) Оплата платных дополнительных образовательных, медицинских и других видов услуг осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и (или) потребителей услуги в соответствии с заключаемыми договорами и планами финансово-хозяйственной деятельности.

17) Образовательная организация может оказывать транспортные услуги, услуги аренды и фрахтования транспорта.

17) Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с Законодательством РФ.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1.Общее образование:

3.1.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

В Образовательной организации могут преподаваться:

- в качестве национального языка - удмуртский язык;
- в качестве иностранного языка - английский, немецкий и другие языки.

3.1.2. Прием обучающихся для обучения и воспитания осуществляется с 15 лет (возраст, с которого допускается прием на обучение, в зависимости от конкретных условий может быть снижен) на основании следующих документов:

- на уровень среднего общего образования;
- заявление обучающегося;
- документы об образовании: аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципального образования «Малопургинский район» Удмуртской республики может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

3.1.3. При наличии свободных мест, в Образовательную организацию могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другой Образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня. Прием в соответствующий класс может быть осуществлен в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала и документов, предоставленных согласно п.2, в 12 класс не позднее 30 ноября.

3.1.4. Обучающиеся Образовательной организации имеют право осуществлять перевод в другую общеобразовательную организацию.

3.1.5. Прием заявлений и зачисление в Образовательную организацию производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Образовательной организации. Процедура приема подробно регламентируется «Положением о порядке приема граждан, их перевода и отчисления».

3.1.6. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

4 уровень - среднее общее образование - 10 - 12 класс (нормативный срок освоения - 3 года).

Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным образовательным программам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательная организация обеспечивает преемственность образовательных программ.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, форме. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в форме семейного образования и самообразования, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

В Образовательной организации допускается сочетание различных форм образования.

3.2. Дополнительное образование:

3.2.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2.2. Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2.3. Образовательная деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

3.2.4. Содержание общеразвивающих программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2.5. Дополнительное образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) в других образовательных учреждениях на основании договоров.

3.2.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах.

3.2.7. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.2.11. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных объединениях.

3.2.13. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по общеразвивающим программам дополнительного образования может осуществляться на основе общеразвивающих программ дополнительного образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.2.14. Сроки обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными

возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.2.15. При реализации общеразвивающих программ дополнительного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2.16. Образовательная деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.2.17. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2.18. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности общеразвивающих программ дополнительного образования и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.2.20. Продолжительность занятий устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, с учетом требований действующих санитарно-гигиенических правил и норм. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут.

3.2.21. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.2.22. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.2.23. Годовой учебный план, годовой календарный учебный график согласуется с Учредителем Учреждения.

3.2.24. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.2.25. Освоение общеразвивающей программы дополнительного образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеразвивающей программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.26. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеразвивающей программой дополнительного образования, запрещается.

3.2.27. Учреждение вправе выдавать выпускникам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по результатам итоговой аттестации, документы по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.2.28. Учреждение выдает рекомендации, характеристики и ходатайства выпускникам Учреждения для предъявления в другие образовательные организации или работодателям в целях организации трудоустройства выпускников Учреждения.

3.2.29. Образовательная организация оказывает профессиональную подготовку для обучающихся на бесплатной основе при наличии бюджетного финансирования и на платной основе при отсутствии финансирования, согласно утвержденным учебным планам.

3.3. Основные программы профессионального обучения.

Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения проводится согласно Типового Положения о начальном профессиональном образовании и Федерального базисного учебного плана для общеобразовательных школ.

Образовательный процесс в учебных группах ведется по учебным планам и программам, разработанным Образовательной организацией самостоятельно, с учетом содержания базовых программ и планов, на основе государственных образовательных стандартов, рекомендуемых Министерством образования Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Содержание образования в Образовательной организацией должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.

В контингент групп по основным программам профессионального обучения Образовательной организацией включаются:

- учащиеся вечерней школы, не имеющие среднего общего образования, и старшеклассники школ района, проходящие обучение в Образовательной организации по договорам со школами района в рамках кружковой работы.

- слушатели - лица, желающие учиться по программам профессионального обучения Образовательной организации, а также лица, направляемые на обучение предприятиями, организациями, учреждениями района.

Прием заявлений от учащихся производится с 15 апреля по 30 сентября текущего года. Прием заявлений от слушателей ведется круглогодично, в зависимости от времени формирования группы.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение (очное, заочное, дистанционное), производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с учащимися.

Для проведения занятий с обучающимися общеобразовательных организаций района Образовательной организацией осуществляется их

подвоз, как правило, на автотранспорте Образовательной организации и школ района. Обеспечение Образовательной организации автотранспортом для подвоза и практических занятий осуществляет Учредитель.

Основной формой организации учебного процесса являются групповые и индивидуальные занятия. Учащиеся школ района объединяются в учебные группы по профессиям (специальностям). Обучение осуществляется на основании договоров со школами. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы (перечень дисциплин определяется рамками государственного стандарта начального профессионального образования и согласовывается с районным отделом народного образования).

Количество занятий, их последовательность и продолжительность определяются расписанием и режимом работы, утвержденными директором. Воспитательная работа с учащимися строится на основе кураторства в учебных группах.

Центр образования самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

Образовательная организация самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в пределах, определяемых Федеральным законом РФ "«Об образовании в Российской Федерации».

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал.

Итоговые отметки в баллах выставляются за каждое полугодие.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей), с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом ЦО.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, а также согласно договоров на предприятиях района.

Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, колхозах, совхозах, фермерских хозяйствах, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

Для получения профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация лиц, завершивших начальное профессиональное образование.

Подготовка специалистов в ЦО осуществляется по профессиям (специальностям) согласно утвержденному Перечню профессий для профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений.

По завершении обучения лицам, прошедшим аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне квалификации (в соответствии с лицензией).

Для преподавательской работы в ЦО привлекаются специалисты разного профиля, в зависимости от содержания учебных курсов: инженерно-технические и научные работники, преподаватели высших и средних специальных учебных заведений, врачи, агрономы, работники культпросвет учреждений и другие специалисты.

ЦО может реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ в случаях, предусмотренных законодательством. Данная деятельность осуществляется при наличии лицензии.

Обучение слушателей и оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на платной основе.

ЦО может, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами, создавать учебно-производственные, учебно-торгово - производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица, обеспечивающие реализацию профессиональных образовательных программ.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ.

4.1. Организация деятельности общего образования:

Содержание среднего общего образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами (далее- ФГОС) и федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и ФОП.

Основная образовательная программа (далее – ООП), разработанная Образовательной организацией, соответствует ФГОС и ФОП. Содержание и планируемые результаты ООП соответствуют содержанию планируемым результатам ФОП.

Учебный план ООП соответствует федеральному учебному плану и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по

периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.2. Организация деятельности дополнительного образования:

Общеразвивающая программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, ожидаемые результаты, условия реализации программы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуба, секции, кружа, лаборатории, студии, оркестра, творческого коллектива, ансамбля, театра и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

При реализации общеразвивающих программ дополнительного образования могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеразвивающих программ дополнительного образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Общеобразовательные программы дополнительного образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеразвивающих программ дополнительного образования с использованием сетевой формы, их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают общеразвивающие программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы, реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

При реализации общеразвивающих программ дополнительного образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение создает условия для реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

4.3. Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений.

1) Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2) Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, изданный её руководителем.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Режим работы Образовательной организации

1) Образовательная организация работает по графику:

- пятидневной учебной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)

- при необходимости возможна работа в режиме шестидневной рабочей недели.

2) Образовательная деятельность Образовательной организации регламентируется:

- образовательными программами, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией;

- расписанием занятий, утверждаемым Образовательной организацией;

- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией с учетом мнения членов Педагогического совета и по согласованию с Управлением образования.

3) Учебный год Образовательной организации, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года для учащихся по образовательным программам среднего общего образования составляет не менее 36 недель с учетом государственной (итоговой аттестации), по общеразвивающим программам дополнительного образования не менее 36 часов с учетом промежуточной и итоговой аттестации.

Продолжительность каникул для учащихся в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом не менее 10 недель.

4) Количество классов в Образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от достаточности фонда оплаты труда, санитарных норм и условий для проведения образовательной деятельности. Наполняемость классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - среднего общего образования и дополнительного образования.

При проведении занятий по иностранному языку, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 учеников. При наличии необходимых средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским учреждением на основе договора.

4.6. Медицинский осмотр работников Образовательной организации периодически проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по согласованному графику. Работники Образовательной организации в

обязательном порядке проходят бесплатное периодическое медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством

4.7. Организация питания обучающихся в Образовательной организации осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, в специально отведенном помещении.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Общее образование:

5.1.1. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

1) Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся регламентируется настоящим уставом и локальным актом Образовательной организации, который разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются – по четвертям;

3) Текущий контроль успеваемости учащихся в образовательной организации осуществляется учителями-предметниками: 10 – 12 классы – 5-ти балльная система (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения выставляет отметку в электронный журнал. В процессе обучения выставляются итоговые оценки успеваемости по 5-тибалльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть. В конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-тибалльной системе на основании отметок, полученных учащимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании итоговых оценок успеваемости, выставленных за четверти.

4) Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5) Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6) Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8) Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9) Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

10) Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

11) Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

12) Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.2. Государственная итоговая аттестация, формы и порядок ее проведения.

1. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) выпускников.

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме Основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться: для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного и среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного и среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ОГЭ, ЕГЭ организуются и проводятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) совместно уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. К ГИА допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. При проведении ГИА, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5. Результаты ОГЭ и ЕГЭ признаются Образовательной организацией, как результаты государственной итоговой аттестации. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

7. Образовательная организация, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливает Образовательная организация самостоятельно.

8. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.2. Дополнительное образование:

5.2.1. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

Формы аттестации/контроля разрабатываются педагогами и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебному плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).

5.3. Образовательная организация для индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях осуществляет ведение журналов на бумажных и (или) электронных носителях.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦО.

6.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Малопургинский район», отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Образовательной организацией Учредителем;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- субвенции и субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).
- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Удмуртской Республики.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организацией особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организацией к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Образовательной организацией.

6.5. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.6. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

6.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Образовательная организация вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

6.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

6.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.12. Образовательная организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых Образовательная организация создана, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.15. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

6.16. Имущество Образовательной организации может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организации только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок управления деятельностью

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем Образовательной организации. Срок полномочий директора образовательной организации бессрочно.

7.2. К компетенции директора образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

7.3. Директор Образовательной организации имеет следующие права:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации ;

– планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений Педагогического совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Образовательной организации (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Организации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4. Директор Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательной организации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.5. Директор организации несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- перед организацией, в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7.6 В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

7.7. Общее собрание.

7.7.1. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже одного раза в год. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему; обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания;

- принятие положения о педагогическом совете; принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности организации, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий;

- заслушивание отчета директора по итогам работы организации.

Решения общего собрания работников Образовательной организации считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения для всех работников учреждения».

7.7.2. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

7.8. Педагогический совет организации.

7.8.1 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в ЦО действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. К компетенции Педагогического совета относится: - реализация государственной политики по вопросам образования в сфере культуры и искусства; - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса: - принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством, - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к итоговой аттестации, - о награждении учащихся: - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Образовательной организации;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение плана работы организации на учебный год;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

7.8.2. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании Образовательной организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ЦО.

Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом ЦО. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ЦО.

7.9. В случае частичного изменения целей, задач и функций в Устав, по согласованию и с утверждением Учредителей, могут вноситься необходимые изменения и дополнения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права учащихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой Организацией Объединенных Наций, действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

8.2. Учащиеся и слушатели Образовательной организации имеют право на:

- всестороннее развитие, содействие коллектива, развитию своих способностей;

- получение бесплатного основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;

- получение профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- выбор профиля и форм обучения в соответствии со своими склонностями и способностями;

- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование учебными кабинетами;
- участие в управлении Образовательной организацией;
- обучающиеся на ступени общего образования без отрыва от трудовой деятельности, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, предоставляемые в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- защиту от всех форм физического и психического воздействия, небрежного и грубого обращения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

8.3. Учащиеся и слушатели Образовательной организации обязаны:

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.4. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- По решению педагогического совета Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

- Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организации;

- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении, в форме, определяемой уставом; Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Центру рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и

ЦО договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ЦО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ЦО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЦО.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, Уставом ЦО родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.7. Работники ЦО имеют право:

- на участие в управлении ЦО в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЦО;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.8. Педагогический работник (преподаватель) занимает ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и выполняет поставленную государством задачу обучения и воспитания в системе общего, начального профессионального и дополнительного образования. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации учащихся, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

К участию в учебно-воспитательном процессе ЦО допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее образование по профилю обучения.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни

соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

8.9. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию (с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, на основании Трудового кодекса РФ, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между Учредителем и ЦО);

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

8.10. Работники обязаны соблюдать:

- Устав ЦО;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор (контракт);

- требования должностной инструкции.

8.11. Педагогические работники в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся ;

- своевременное и аккуратное ведение установленной документации.

Другие права и обязанности работников ЦО (в том числе и педагогических) могут быть оговорены договором между работником и администрацией ЦО, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

9. ОХРАНА ТРУДА.

9.1. Охрана труда -это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные

мероприятия. Для выполнения этих мероприятий ЦО руководствуется требованиями законодательства, нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда, в том числе на межотраслевыми и отраслевыми правилами, инструкциями, рекомендациями, стандартами, а также положениями и инструкциями, разработанными в ЦО.

9.2. Общее руководство и ответственность по охране труда в ЦО возлагается на директора. Для решения текущих вопросов организации и проведения работ по охране труда назначается лицо (один из числа преподавателей), ответственное по охране труда приказом по ЦО.

10. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Удмуртской Республики, нормативно правовыми муниципального образования "Малопургинский район».

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОО;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОУ;
- должностные инструкции сотрудников ОО и др.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОО после одобрения Педагогическим советом ОО.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в установленном законом порядке.

12.2. Изменение типа существующей Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей Образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Образовательной организацией.

12.3. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована.

При реорганизации и ликвидации Образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательную организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации не

допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором оно осуществляет свою образовательную деятельность.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

12.7. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации Образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

12.10. При прекращении деятельности Образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Малопургинский район», документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) так же передаются в архивный отдел. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивного органа.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЖУРНАЛ

13.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3 Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

13.4 Решение об изменении устава принимается учредителем.

13.5 Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано

44 (сорок четыре) страницы

Начальник Управления образования

Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»

О.Э. Полканова.



