

ПРИКАЗ

04.03.2024 год

№ 09-од

«О проведении всероссийских проверочных работ».

Во исполнение приказа Рособнадзора от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22 февраля 2024 года № 246 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», приказом Управления образования от 26 февраля 2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащихся 12 класса.
2. Утвердить расписание проведения ВПР (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Власову Маргариту Ильиничну, заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком расписанием проведения ВПР.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 12 классу, получить и тиражировать материалы для проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работ.
  - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев на следующий день.
  - 4.7. Обеспечить присутствие общественного наблюдателя в аудитории проведения ВПР.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно расписанию занятий (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
- 7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученным от школьного координатора.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :  А.Н. Рублёв





Приложение № 1

к приказу 09-04  
от 04.03.2024г.

Расписание проведения ВПР в 12 классе

№п/п	Дата	Предмет	Время проведения
1	20.03.2024	История	8.50.-10.20

Приложение № 2

к приказу 09-04  
от 04.03.2024г.

Ответственные за проведение ВПР и проверку

Предмет	Организатор в аудитории, должность	Эксперт по проверке, должность
История	Егорова Е.П., методист МАОУ Малопургинский ЦО	Галиева И.М., учитель истории МОУ «Гимназия с. Малая Пурга»

Ознакомлена *Таш, Ташева И.М.*  
*Еду Егорова Е.П.*